



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Conseillère Info jeunes
Catégorie statutaire : C ou B

N° 2024-15

- **Direction Générale Adjointe Ville Apprenante et Bienveillante**
- **Direction des solidarités**

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 500 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➤ **Missions :**

Au sein de la direction des solidarités et sous l'autorité du responsable de la SIJ, la conseillère info jeunes, accueille, informe et oriente les jeunes ainsi que leurs parents dans le cadre de leurs projets individuels et/ou collectifs.

➤ **Activités :**

Activités d'accueil et d'information

- Accueil, information et orientation du public, sur tous les domaines de la vie quotidienne, conformément à la charte d'Information Jeunesse
- Tenir à jour la fréquentation du public accueilli à la SIJ
- Gérer le fonds documentaire : recueil, classement, présentation et mise à jour (informations locales, départementales et nationales, informations IJ, partenaires et collaborateurs)
- Aide à la rédaction de CV et lettres de motivation
- Accompagner le public jeune dans ses démarches d'insertion et faire le lien avec les partenaires associatifs et institutionnels
- Accompagner le public jeune dans l'utilisation des outils de nouvelles technologies
- Assurer le suivi des bénéficiaires des bourses aux projets jeunes, missions jeunes, job'expérience, formations BAFA et baby-sitting
- Accompagner et réaliser des contenus vidéo valorisant les dispositifs de jeunes existants sur le territoire
- Alimenter les réseaux sociaux de la SIJ par du contenu envers les jeunes et les parents
- Assurer la mission de promoteur du net (PDN)

Activités d'animation de l'information

- Animer des actions d'information en direction des jeunes (SIJ, forum, permanences et ateliers dans les établissements scolaires et résidences étudiantes, Jobs d'été, PDN...)
- Gestion et développement du fonds multimédia (acquisition, traitement, promotion) et documentaire
- Organiser des informations thématiques extérieures et au sein de la SIJ (hors les murs)

Activités Administratives

- Participer à l'élaboration du programme et des projets de la SIJ, en lien avec le responsable de la SIJ
- Participer aux réunions du réseau Information Jeunesse, aux réunions d'équipe et aux réunions partenariales

Autres activités

- Rechercher des collaborateurs et des partenaires pour la mise en œuvre d'actions et de projets pour le public jeune (collèges, lycée, espace jeunesse, Centre Social, Service technique, logement, CCAS, etc...)
- Participer à l'accueil mutualisé des solidarités

➤ **Spécificités et contraintes particulières :**

(en matière d'horaires, d'astreintes, d'encadrement, relations internes/externes...)

- Formations obligatoires du Réseau Information Jeunesse
- Déplacements réguliers vers les partenaires
- Travail régulier pendant la pause méridienne, parfois en soirée et le samedi
- Horaires évolutifs en fonction des actions et des contraintes de service

Connaissances théoriques et pratiques :

Savoirs

- Aisance en matière de communication orale et écrite
- Connaissances informatiques (systèmes d'exploitation sous Windows, bureautique, TIC) : pratique courante et capacité d'appréciation du potentiel et de la pertinence de l'outil multimédia en situation d'animation et en fonction des publics
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Connaissances des techniques d'accueil des individus et des groupes
- Connaissance de l'information jeunesse
- Connaissance du public jeune
- Bonne connaissance du tissu partenarial local, départemental, régional
- Qualité de rigueur et d'organisation
- Maîtrise de la méthodologie de projet

Compétences requises :

Savoir faire

- Savoir rendre compte
- Sens de l'accueil et capacité d'écoute
- Sens du travail en équipe
- Esprit de créativité
- Faire preuve de curiosité intellectuelle
- Animer des ateliers auprès du public jeune

Savoir-être

- Discrétion et sens de la réserve
- Capacité d'autonomie et d'initiative
- Capacité d'adaptation
- Dynamisme et disponibilité

Profil recherché :

- Connaissance du domaine de l'insertion professionnelle et du social (recommandé)
- Diplôme niv 4 et +
- Expérience : 1 an (souhaité)
- Permis B (obligatoire)

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser
à l'attention de Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines
au plus tard le 03 août 2024**