

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Coordinateur de la propreté des espaces publics

N°2024- 30

- **Direction** : Aménagement et cadre de vie
- **Service** : Gestion et entretien des espaces publics
- **Catégorie statutaire** : C+

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 500 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➤ **Missions :**

- Planifier et coordonner les opérations de propreté des espaces publics réalisées en régie et par les entreprises
- Assurer le suivi de ces opérations
- Assurer l'encadrement des agents placés sous sa responsabilité
- Assurer l'organisation et le suivi des astreintes techniques et hivernales
- Assurer les missions du coordinateur de l'entretien des espaces verts et de la conservation du domaine public pendant ses absences

➤ **Activités :**

- Déterminer les interventions à réaliser
- Elaborer des plannings d'interventions hebdomadaires / mensuels / annuels
- Organiser techniquement les chantiers
- Suivre les opérations en régie
- Suivre les opérations en entreprise
- Animer l'équipe du personnel placé sous sa responsabilité
- Suivre et gérer les congés
- Contrôler au quotidien le respect des règles de sécurité et d'hygiène des agents et des usagers
- Encadrer les équipes techniques de réalisation des interventions en régie
- Gérer et suivre le matériel du service et les fournitures, savoir gérer un stock
- Suivre les demandes de travaux internes et externes
- Suivre les fiches d'intervention et dresser un bilan d'activités

➤ **Spécificités et contraintes particulières :**

- Participation aux astreintes techniques et hivernales
- Relation directe avec les usagers et les agents communaux

➤ **Profil requis :**

• **Compétences requises :**

- Veiller au respect de la sécurité et de l'hygiène des chantiers en régie ou par entreprise
- Organiser le travail au quotidien de l'équipe
- Gérer les conflits
- Avoir un esprit d'analyse et de gestion
- Avoir un esprit pratique
- Avoir le sens des responsabilités
- Faire preuve d'un relationnel important avec les différents partenaires
- Gérer un stock

• **Qualités requises :**

- Polyvalence, réactivité, disponibilité, ponctualité, réserve

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser à l'attention
de Monsieur Le Maire, service des Ressources Humaines
au plus tard le 31 octobre 2024**