

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Référent logistique-manifestation

N°2026-01

- Direction Générale Adjointe - Ville Apprenante et Bienveillante
- Direction Sports, Santé et Vie Associative
- Catégorie statutaire : C

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 800 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➤ Missions :

- Coordination des opérations courantes (planifier, anticiper, réadapter, état des lieux, accompagnement des utilisateurs, commande de matériel)
- Coordination d'équipe (2 agents permanents + 1 saisonnier)
- Manutention et installation/désinstallation du matériel de fêtes, cérémonies (barrières, chaises, estrades, podiums...)
- Mise en place des salles de réunions (audiovisuel, ENI, mobilier)
- Assurer le transport du matériel, chargement/déchargement des véhicules
- Assurer le déplacement des mobiliers et autres matériels entre les services
- Coordonner la gestion des stocks et la maintenance du matériel

➤ Activités

- Coordonner la gestion matérielle
- Tenir et suivre les plannings d'intervention
- Préparation des opérations de manutention (choix des accessoires : élingues, palonniers, sangles...)
- Portage, chargement et déchargement de matériel
- Préparation des produits, objets et matériels à livrer
- Stockage de matériel
- Tenue de stocks et contrôle de rotation
- Déménagements
- Mise en place de matériel vigipirate et sécuritaire
- Pavoisements (pose de drapeau)
- Entretien courant du matériel de manutention :
 - Assurer l'entretien de base du moyen de transport interne
 - Tenir une liste de contrôle
 - Respecter les dispositions de sécurité et tenir compte du règlement de travail
 - Signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes, etc...)

➤ Spécificités et contraintes particulières :

- Disponibilité nécessaire du fait de l'organisation des manifestations locales (parfois le week-end, soirée, jour férié)
- Port régulier de charges
- Déplacement quotidien dans la commune, travail en extérieur ponctuel

➤ **Profil et qualités requis :**

Compétences requises :

(Savoir-faire)

- Gérer et suivre un planning d'intervention
- Manutentionner du matériel lourd
- Permis B nécessaire et aptitude à la conduite d'un véhicule long (type Master allongé)
- Permis BE serait un plus
- Expérience avérée dans ce domaine
- Connaissances et application des règles de sécurité dans les ERP
- Compétences de base électricité, plomberie, serrurerie, SSIAP, son et lumière appréciée

Qualités requises :

(Savoir-être)

- Très bonne condition physique
- Qualité relationnelle et d'écoute
- Esprit d'équipe et collaboratif
- Anticipation et réactivité
- Sens de l'organisation
- Rigueur, disponibilité, autonomie, dynamisme
- Sens du service public et discrétion professionnelle

➤ **Rémunération :**

- Statutaire + IFSE
- 13^{ème} mois

➤ **Avantage :**

- CNAS

Les lettres de candidatures et CV sont à adresser

**à l'attention de Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines
50 rue de Paris, 77127 LIEUSAINT ou par mail contact@ville-lieusaint.fr**