

AVIS DE VACANCE DE POSTE EN INTERNE

Directeur.trice Gestion et Entretien des Espaces Publics

- **Direction Générale Adjointe Cadre de Vie**
- **Direction Espaces Publics**
- **Catégorie statutaire : B ou A**
- **Niveau de responsabilité : 1**

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 500 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➤ **Missions :**

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière d'espaces publics (voirie, espaces verts et propreté)
- Assurer le management opérationnel du service, animer et piloter des équipes,
- Assister et conseiller techniquement la direction ou des élus, être force de propositions dans l'aide à la décision
- Piloter les dossiers de marchés publics relatifs aux espaces publics, d'études techniques diverses,
- Coordonner et piloter et les programmes d'entretien des espaces publics,
- Assurer une veille réglementaire, technique et prospective en matière d'espaces publics
- Garantir le suivi et la bonne exécution des prestations déléguées
- Favoriser l'intégration du développement durable sous toutes ses dimensions dans les pratiques professionnelles,
- Concevoir des aménagements paysagers et voirie et animer des ateliers de concertation sur les projets liés à ces domaines
- Développer et animer la collaboration avec la communauté d'agglomération et les autres partenaires,
- Assurer la direction administrative, financière et managériale du service.
- Piloter les actions de sensibilisation pour améliorer la propreté de la commune.

➤ **Activités :**

- Proposer des plans de gestion et les guides techniques d'entretien pour chaque site public,
- Mettre en œuvre un plan pluriannuel d'entretien des entités composant le service des espaces publics Rédiger les marchés publics de travaux, d'études techniques diverses
- Organiser, suivre et contrôler les travaux confiés aux entreprises dans le respect des marchés,
- Elaborer le budget du service et en assure le suivi, Programmer des achats d'équipements
- Développer et fiabiliser les outils de gestion du service, et des outils d'analyse pour le suivi de l'ensemble des actions,
- Manager le personnel du service gestion et entretien des espaces publics, en relation directe avec le responsable d'équipe,
- Monter planifier, coordonner les opérations d'entretien du patrimoine bâti
- Mettre en place des tableaux de bord de suivi
- Elaborer le budget du service et en assurer le suivi, programmer les achats d'équipement
- Organiser et assurer le suivi des réunions avec les partenaires communaux et intercommunaux
- Organiser et assurer le suivi des réunions publiques avec les riverains.

➤ **Profil requis : Compétences et qualités requises**

- Veiller au respect de la sécurité et de l'hygiène des chantiers en régie ou par entreprises,
- Maîtrise des techniques de management opérationnel d'équipe (techniques d'animation et de régulation)
- Gestion et élaboration de plannings,
- Maîtrise des techniques d'espaces verts et VRD
- Maîtrise des procédures des marchés publics, de finances publiques et d'exécution d'un budget,
- Notions réglementaires sur les ERP,
- Qualités rédactionnelles,

- Maîtrise logiciels word, excel, power point et Autocad
- Autonomie et polyvalence
- Sens de l'intérêt général et du service public
- Réactivité notamment en cas de problème de sécurité,
- Qualités relationnelles, et rédactionnelles
- Rigueur, disponibilité et organisation,
- Sens du travail en équipe

➤ **Spécificités et contraintes particulières :**

- Possibles réunions en soirée ou le samedi

➤ **Rémunération :**

- Statutaire + IFSE,
- 13^{ème} mois en deux fois,
- Heures supplémentaires payées (événements de la collectivité)

➤ **Avantage :** CNAS

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser à l'attention de Monsieur Le Maire,
Direction des Ressources Humaines
au plus tard le 14 avril 2026.**