



AVIS DE VACANCE DE POSTE
Coordonateur(trice) Enfance
Catégorie statutaire : B

N° 2026-07

- Direction Générale Adjointe Ville Apprenante et Bienveillante
- Direction de l'éducation

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 500 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

➤ **Missions :**

- Décliner le Projet Educatif de Territoire (PEDT) au niveau des sites et par l'intermédiaire de projets transversaux;
- Manager, accompagner et soutenir les équipes de la passerelle et de l'enfance ;
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines du service enfance ;
- Coordonner les interventions interservices en lien avec l'enfance et développer des partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire.

➤ **Activités :**

- Participer à la définition des orientations stratégiques du projet éducatif de territoire et de sa mise en œuvre ;
- Repérer et analyser les besoins, les demandes, des enfants et des familles en matière de loisirs éducatifs;
- Garantir la prise en compte du PEDT dans l'élaboration et le déploiement des projets des sites : enfance et passerelle
- Évaluer les projets, la satisfaction des usagers et faire du reporting.
- Assurer le bon fonctionnement et la valorisation des sites :
- Management de l'équipe d'animation ;
- Instruction des dossiers et application des procédures administratives, réglementaires (TAM, CAF, DDCS...);
- Gestion administrative des ressources humaines (états des effectifs enfants/encadrants, formalisation des besoins, organiser et participer aux recrutements, repérer les demandes et les nécessités de formations ...);
- Recueil et transmission des éléments de communication aux services concernés et relais d'informations.

➤ **Spécificités et contraintes particulières :**

(en matière d'horaires, d'astreintes, d'encadrement, relations internes/externes...)

- Réunions en soirée et de manière exceptionnelle le week-end ;
- BPJEPS spécialité animation, DUT CS, grade d'animateur territorial
- Permis B obligatoire.

Compétences et Qualités requises :

- Méthodologie de projet ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Rigueur, organisation et exemplarité ;
- Capacités managériales, d'écoute et d'accompagnement ;
- Savoir hiérarchiser et à gérer les priorités ;
- Analyse des problématiques, des besoins et attentes ;
- Qualités rédactionnelles ;

- Discrétion professionnelle ;
- Sens du service public.

Rémunération :

- Statutaire + IFSE,
- 13ème mois,

Avantage : CNAS

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser
à l'attention de Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines
au plus tard le 14 avril 2026**