

AVIS DE VACANCE DE POSTE EN INTERNE

Community Manager

- **Direction Générale Adjointe Ville Accueillante et Rayonnante**
- **Direction Communication**
- **Catégorie statutaire : B**

Située en Seine-et-Marne à 30 km au sud de Paris, Lieusaint compte 13 500 habitants et fait partie de l'Agglomération Grand Paris Sud. Avec ses 5 groupes scolaires, ses 2 collèges, sa gare SNCF (RER D), son centre culturel, ses salles de spectacle et d'exposition, ses nombreux commerces et services, Lieusaint est une commune attractive, comptant avec le Carré Sénart et ses dynamiques culturelles, étudiantes, sociales, de santé, d'emplois. Ecologique, éducative et bienveillante, la ville a obtenu différents labels pour ses actions mises en place.

Missions / Activités :

Sous l'autorité de la responsable du service communication :

Missions :

- Pilotage de la stratégie social media de la ville et de la municipalité
- Production de contenus adaptés à chaque canal (Facebook, Instagram, LinkedIn, ...)
- Création de nouveaux réseaux, définition stratégique et enjeux
- Modération de l'ensemble des réseaux sociaux
- Veille active et amélioration des contenus
- Couverture d'événements
- Analyse et reporting
- Contribution à la communication de crise institutionnelle et politique
- Travail sur la e-reputation de la collectivité
- Administration ponctuelle du site Internet de la ville
- Participation ponctuelle aux opérations événementielles du service

Activités :

- Crée le contenu adapté à chaque réseau social
- Prise de photos, tournage de vidéos
- Tenue des calendriers éditoriaux
- Collecte des informations auprès du cabinet, des élus, des services et partenaires
- Rédaction et mise en ligne de textes informatifs
- Modération des réseaux sociaux
- Travail de veille et proposition d'ajustement et d'amélioration
- Participation aux opérations événementielles organisées par le service (vœux internes, inaugurations, événements divers)
- Accompagnement de l'administration du site Internet

Spécificités et contraintes particulières :

- Travail en bureau et en extérieur
- Déplacements fréquents pour reportages
- Rythme de travail souple avec pics d'activité
- Devoir de réserve
- Travail ponctuel le week-end

Profil requis : Compétences et qualités requises

Compétences requises :

- Expertise des réseaux sociaux
- Méthode d'analyse stratégique et de diagnostic
- Techniques et outils de communication
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Maîtrise des outils de programmation
- Notions juridiques (droit à l'image, etc.)
- Notions sur InDesign et Canva

Qualités requises :

- Créativité
- Adaptabilité et polyvalence
- Grande capacité d'organisation
- Grande rigueur
- Curiosité
- Qualité relationnelle
- Qualités rédactionnelles
- Gout du travail en équipe

Rémunération :

- Statutaire + IFSE,
- 13ème mois en deux fois,
- Heures supplémentaires payées (événements de la collectivité)

Avantage :

- CNAS

**Les lettres de candidatures et CV sont à adresser à l'attention de Monsieur Le Maire,
Direction des Ressources Humaines**